

Số: 27/HD-ĐHKT-ĐU

HƯỚNG DẪN nội dung sinh hoạt chi bộ năm 2013

Căn cứ Hướng dẫn số 09-HD/BTCTW ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Ban Tổ chức Trung ương về nội dung sinh hoạt chi bộ;

Căn cứ Công văn số 11-CV/ĐUK ngày 22 tháng 01 năm 2013 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối về việc nhắc nhở, chấn chỉnh nền nếp sinh hoạt chi bộ;

Căn cứ Hướng dẫn số 22/HD-ĐHKT-ĐU ngày 25 tháng 3 năm 2013 của Ban Thường vụ Đảng ủy trường về hướng dẫn học tập chuyên đề tám gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2013;

Nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm của chi ủy chi bộ, đảng viên trong việc thực hiện nền nếp sinh hoạt chi bộ theo quy định của Điều lệ Đảng, Ban Thường vụ Đảng ủy trường hướng dẫn nội dung sinh hoạt chi bộ năm 2013, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ CỦA CẤP ỦY

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của chi bộ và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Đảng ủy trường; trước khi tổ chức sinh hoạt chi bộ hàng tháng, chi ủy chi bộ (hoặc đồng chí bí thư chi bộ) thực hiện các công việc sau:

- Dự kiến nội dung, chương trình sinh hoạt chi bộ;
- Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ của tháng trước, dự kiến nhiệm vụ của tháng tới;
- Phân công cấp ủy hoặc đảng viên chuẩn bị các nội dung;
- Quyết định thời gian, địa điểm sinh hoạt chi bộ cho phù hợp với nội dung và điều kiện của đơn vị;
- Thông báo cho đảng viên biết nội dung, thời gian, địa điểm sinh hoạt chi bộ bằng các hình thức: website trường, website của đơn vị, email của chi bộ, email từng cá nhân, điện thoại hoặc gửi văn bản trực tiếp đến đảng viên.

II. NỘI DUNG SINH HOẠT HÀNG THÁNG

Nội dung, chương trình sinh hoạt chi bộ hàng tháng gồm có 03 phần, cụ thể như sau:

1. Phần mở đầu

- Thực hiện việc thu nộp đảng phí hàng tháng của đảng viên.
- Đồng chí bí thư chi bộ tiến hành các nội dung sau:
 - + Thông báo tình hình đảng viên tham dự sinh hoạt chi bộ: số đảng viên có mặt dự họp, số đảng viên vắng mặt và lý do vắng; số đảng viên miễn sinh hoạt, công tác (nếu có);
 - + Cử thư ký cuộc họp;

+ Thông qua chương trình, nội dung sinh hoạt chi bộ và những vấn đề trọng tâm cần tập trung thảo luận, góp ý.

2. Phần nội dung

- Phổ biến các văn bản (Nghị quyết, Chỉ thị, Kế hoạch, Hướng dẫn, Thông báo ...) của Trung ương, Thành ủy, Đảng ủy Khối và Đảng ủy trường.

- Phổ biến các nội dung trong Thông báo nội bộ hàng tháng của Ban Tuyên giáo Thành ủy.

- Thông tin tình hình hoạt động của trường và của đơn vị tháng qua và tháng tới.

- Báo cáo các mặt công tác của chi bộ gồm:

+ Công tác chính trị tư tưởng: Nhận xét tình hình tư tưởng của đảng viên, quần chúng (viên chức, sinh viên, học viên...) thuộc phạm vi lãnh đạo của chi bộ, những vấn đề tư tưởng chi bộ cần quan tâm trong thời gian tới;

+ Công tác chuyên môn: Sự lãnh đạo của chi bộ và tinh thần chủ động, sáng tạo, ý thức trách nhiệm của đảng viên trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, công tác chuyên môn của đơn vị. Kết quả các nhiệm vụ được giao của đảng viên trong giảng dạy, nghiên cứu khoa học, thực hiện nghiệp vụ chuyên môn, học tập nâng cao trình độ.....;

+ Đánh giá kết quả rèn luyện, phấn đấu và nêu gương của cán bộ, đảng viên trong học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh;

+ Công tác phát triển đảng viên và lãnh đạo các hoạt động đoàn thể (Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên).

Sau khi báo cáo các mặt công tác, chi bộ thảo luận, đóng góp ý kiến về các nội dung trên. Trong quá trình thảo luận, đồng chí bí thư cần phát huy dân chủ, lắng nghe ý kiến của đảng viên và gợi ý những nội dung quan trọng để đảng viên tham gia thảo luận, thể hiện chính kiến của mình.

- Tổ chức học tập các tác phẩm của Chủ tịch Hồ Chí Minh gắn với nội dung chuyên đề của năm 2013: “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh về phong cách quần chúng, dân chủ, nêu gương; nêu cao trách nhiệm gương mẫu của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo chủ chốt các cấp”, cụ thể như sau:

+ Tháng 5/2013: 23 tư cách một người cách mệnh trong tác phẩm “Đường Cách mệnh”.

+ Tháng 6, 7/2013: tác phẩm “Dân vận”.

+ Tháng 8, 9/2013: Cách lãnh đạo (phần V) trong tác phẩm “Sửa đổi lối làm việc”.

+ Tháng 10/2013: tác phẩm “Nâng cao đạo đức cách mạng, quét sạch chủ nghĩa cá nhân”.

+ Tháng 11/2013: tác phẩm “Di chúc”.

- Ngoài các nội dung trên, hàng quý, chi bộ chọn một trong những nội dung sau để sinh hoạt chuyên đề:

+ Chuyên đề học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh năm 2013;

- + Các giải pháp, biện pháp nâng cao chất lượng thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị;
- + Các biện pháp nắm bắt tình hình diễn biến tư tưởng trong cán bộ, viên chức, học viên và sinh viên thuộc phạm vi lãnh đạo của chi bộ;
- + Công tác quản lý và phân công công tác cho đảng viên;
- + Công tác tạo nguồn và phát triển đảng viên;
- + Việc thực hiện Quy định của Bộ Chính trị về những điều đảng viên không được làm và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú;
- + Việc phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và thực hành tiết kiệm.

3. Phần kết thúc

- Đồng chí Bí thư tóm tắt ý kiến phát biểu của đảng viên và kết luận những vấn đề quan trọng mà chi bộ đã thảo luận, thống nhất.
- Chi bộ biểu quyết thông qua Kết luận, Nghị quyết của chi bộ. Trước khi biểu quyết, chi bộ cần trao đổi kỹ đối với những vấn đề có ý kiến khác nhau.
- Đồng chí bí thư chi bộ và thư ký ký vào biên bản cuộc họp. Sổ ghi biên bản họp chi bộ phải được quản lý và lưu trữ theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tuyên giáo, Ban Tổ chức, Ủy ban Kiểm tra và Văn phòng Đảng ủy có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra việc tổ chức sinh hoạt chi bộ.

2. Văn phòng Đảng ủy trường có trách nhiệm cung cấp các tài liệu, văn bản có liên quan cho chi bộ.

3. Trên cơ sở của Hướng dẫn này, Chi ủy chi bộ tổ chức sinh hoạt chi bộ hàng tháng phù hợp với đặc điểm của đơn vị.

4. Đầu mỗi quý, chi ủy chi bộ nộp biên bản sinh hoạt chi bộ từng tháng của quý trước về Văn phòng Đảng ủy trường, cụ thể:

- Từ ngày 01 đến ngày 10/4/2013: nộp biên bản sinh hoạt chi bộ tháng 1, 2, 3.
- Từ ngày 01 đến ngày 10/7/2013: nộp biên bản sinh hoạt chi bộ tháng 4, 5, 6.
- Từ ngày 01 đến ngày 10/10/2013: nộp biên bản sinh hoạt chi bộ tháng 7, 8, 9.
- Từ ngày 01 đến ngày 10/01/2014: nộp biên bản sinh hoạt chi bộ tháng 10, 11, 12.

Ban Thường vụ Đảng ủy trường yêu cầu cấp ủy chi bộ thực hiện nghiêm túc các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có những vấn đề gì chưa rõ, chi ủy các chi bộ báo cáo cho Ban Thường vụ Đảng ủy trường (qua Văn phòng Đảng ủy) xem xét, giải quyết.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

Nơi nhận:

- Các Đ/c Đảng ủy viên;
- Các Ban Đảng ủy: Tổ chức, Tuyên giáo, Kiểm tra;
- Các chi bộ trực thuộc;
- Lưu VPĐU.

(Đã ký)

Phạm Văn Dược