

*
Số 43. - QC/ĐU

QUY CHẾ **về quản lý và sử dụng con dấu**

Chương I **QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Mục đích yêu cầu

Quy chế quản lý và sử dụng con dấu của Đảng ủy Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh được ban hành nhằm bảo đảm quản lý con dấu chặt chẽ tại trụ sở làm việc. Quy chế xác định rõ trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan và cán bộ được giao nhiệm vụ trực tiếp quản lý và sử dụng con dấu.

Điều 2. Nguyên tắc xây dựng quy chế

- Quy chế quản lý và sử dụng con dấu của cơ quan, tổ chức đảng được xây dựng theo Nghị định số 58/2001/NĐ-CP ngày 24 tháng 8 năm 2001 của Chính phủ về quản lý, sử dụng con dấu; Nghị định số 31/2009/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2009 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 58/2001/NĐ-CP;

- Quyết định số 296-QĐ/TW ngày 30 tháng 3 năm 2010 của Ban Bí thư về mẫu dấu của tổ chức đảng; Hướng dẫn số 08-HD/BTCTW ngày 09 tháng 11 năm 2011 của Ban Tổ chức Trung ương về quản lý, sử dụng con dấu của cơ quan, tổ chức đảng.

Chương II **TRÁCH NHIỆM QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG CON DẤU**

Điều 3. Trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan

1. Trưởng Ban Tổ chức Đảng ủy có trách nhiệm tổ chức việc quản lý và sử dụng con dấu của cơ quan; xem xét, lựa chọn cán bộ để giao nhiệm vụ trực tiếp quản lý và sử dụng con dấu, việc giao nhiệm vụ phải thể hiện bằng văn bản; trang bị các phương tiện để cất giữ con dấu an toàn; kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc sử dụng con dấu.

2. Trưởng Ban Tổ chức Đảng ủy là người trực tiếp tổ chức việc quản lý và sử dụng con dấu; chịu trách nhiệm về các vấn đề liên quan đến công tác quản lý và sử dụng con dấu.

Điều 4. Giao đồng chí Võ Thị Mai Xuân – Phó Chánh Văn phòng Đảng ủy trực tiếp quản lý và sử dụng con dấu. Đồng chí Võ Thị Mai Xuân có trách nhiệm:

1. Luôn luôn cất giữ con dấu ở nơi an toàn.
2. Không giao con dấu cho người khác (trừ trường hợp có yêu cầu bằng văn bản của tập thể lãnh đạo hoặc người đứng đầu cơ quan, tổ chức đảng).
3. Không mang con dấu ra khỏi trụ sở làm việc nếu chưa được sự đồng ý của người đứng đầu cơ quan, tổ chức đảng.

