

TP.HCM, ngày 16 tháng 3 năm 2016

Số ~~14~~ - TB/ĐU

THÔNG BÁO

V/v kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên lần thứ ba

Kính gửi: Các chi ủy chi bộ trực thuộc.

Thực hiện Quyết định số 54-QĐ/BTCTW ngày 01/3/2016; Hướng dẫn số 01-HD/BTCTW ngày 02/3/2016 của Ban Tổ chức Trung ương và Công văn số 73-CV/ĐUK ngày 14/3/2016 của Đảng ủy Khối các trường ĐH, CĐ & TCCN về việc kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên lần thứ ba, Đảng ủy trường thông báo đến các chi ủy chi bộ (kể cả các chi bộ sinh hoạt tạm thời) công tác triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

- Chi ủy lập danh sách đảng viên hiện có của chi bộ, tiến hành thu thẻ đảng viên, tổng hợp báo cáo (theo các mẫu đính kèm) và gửi về Văn phòng Đảng ủy **trước ngày 29/3/2016**.

- Các mẫu báo cáo bao gồm:

+ **Mẫu 1-KTTĐV**: Báo cáo tình hình sử dụng và bảo quản thẻ đảng viên tính đến 31/3/2016 (bắt buộc);

+ **Mẫu 2-KTTĐV**: Danh sách đề nghị đóng dấu kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên (bắt buộc);

+ **Mẫu 3-KTTĐV**: Danh sách đề nghị làm lại thẻ đảng viên bị hỏng (nếu có);

+ **Mẫu 4-KTTĐV**: Danh sách đề nghị cấp lại thẻ đảng viên bị mất (nếu có);

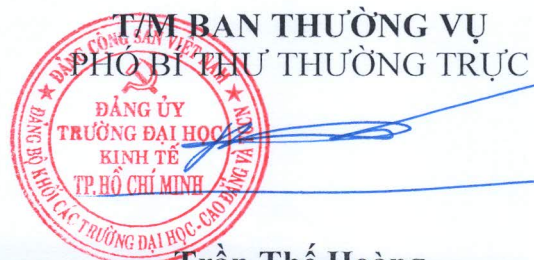
+ Giấy đề nghị phát thẻ đảng viên (dành cho các đảng viên đã chuyển Đảng chính thức nhưng chưa làm thủ tục đề nghị phát thẻ Đảng)

Để công tác rà soát lại tình hình sử dụng và bảo quản thẻ đảng viên được thực hiện đúng quy định, Đảng ủy trường đề nghị các chi ủy chi bộ khẩn trương triển khai, thông báo cho đảng viên được biết và báo cáo kết quả về Ban Thường vụ Đảng ủy trường (thông qua Văn phòng Đảng ủy) theo đúng tiến độ thời gian để kịp tổng hợp báo cáo Đảng ủy cấp trên.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu VPĐU.



Trần Thế Hoàng

CHI BỘ.....

*

BÁO CÁO

Tình hình sử dụng và bảo quản thẻ đảng viên
tính đến 31/3/2016

Mẫu 1-KTTĐV

Số TT	Họ và tên đảng viên (Ghi như trong TĐV)	Ngày tháng năm sinh	Ngày tháng năm		Tình hình bảo quản, sử dụng thẻ đảng viên				Ghi chú
			Vào đảng	Chính thức	Bảo quản tốt, đề nghị đóng dấu KT	Bị hỏng, đề nghị làm lại	Bị mất, đề nghị cấp lại	Sử dụng thẻ sai quy định	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Ghi chú: - Tổng số đảng viên có đến 01/3/2016:đv, trong đó:
 + Đảng viên chính thức:.....đv
 + Đảng viên dự bị:.....đv
 - Đảng viên chuyển đến SHĐ tạm thời:.....đv
 - Cột 10: Ghi hình thức xử lý đảng viên sử dụng thẻ sai quy định

TP.HCM, ngày.....tháng 3 năm 2016

T/M CHI BỘ

BÍ THƯ

(Ký, ghi rõ họ tên)

*

DANH SÁCH

đề nghị đóng dấu kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên

Mẫu 2-KTTĐV

Số TT	Số thẻ đảng viên	Họ và tên (Ghi như trong TĐV)	Ngày tháng năm sinh	Quê quán (Ghi như trong TĐV)	Ngày tháng năm	
					Vào đảng	Chính thức
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Ghi chú: Số lượng TĐV gửi kèm theo:.....thẻ.

T/M CHI BỘ
BÍ THƯ

*

DANH SÁCH
đề nghị làm lại thẻ đảng viên bị hỏng

Mẫu 3-KTTĐV

Số TT	Số thẻ đảng viên	Họ và tên (Ghi như trong TĐV)	Ngày tháng năm sinh	Quê quán (Ghi như trong TĐV)	Ngày tháng năm	
					Vào đảng	Chính thức
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Ghi chú:

- Số thẻ hỏng của ĐV gửi kèm theo:.....thẻ.
- Số ảnh của ĐV gửi kèm theo:.....ảnh.

T/M CHI BỘ
BÍ THƯ

DANH SÁCH
đề nghị cấp lại thẻ đảng viên bị mất

Mẫu 4-KTTĐV

Số TT	Số thẻ đảng viên	Họ và tên (Ghi như trong TĐV)	Ngày tháng năm sinh	Quê quán (Ghi như trong TĐV)	Ngày tháng năm	
					Vào đảng	Chính thức
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Ghi chú:

- Số ảnh của ĐV gửi kèm theo:.....ảnh.
- Nếu ĐV không nhớ số TĐV thì hỏi tổ chức đảng nơi đã quyết định đổi hoặc phát thẻ đảng cho ĐV

T/M CHI BỘ
BÍ THƯ

ĐẢNG BỘ TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ TP. HCM
CHI BỘ

GIẤY ĐỀ NGHỊ PHÁT THẺ ĐẢNG VIÊN

Kính gửi: - Chi ủy Chi bộ.....
- Văn phòng Đảng ủy trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh

Tôi tên: Ngày sinh:

Quê quán (xã, huyện, tỉnh):.....

Vào Đảng ngày: Chính thức ngày:

Nay tôi làm giấy này đề nghị Chi ủy Chi bộ, Văn phòng Đảng ủy trường làm thủ tục phát thẻ Đảng viên cho tôi để tiện việc sử dụng trong quá trình tham gia sinh hoạt Đảng.

Chân thành cảm ơn.

Xác nhận của Chi ủy Chi bộ
BÍ THƯ

TP. HCM, ngày tháng năm
Người đề nghị
(Ký, ghi rõ họ tên)

Lưu ý:

- Kèm theo 2 ảnh cỡ 2 x 3 (Cỡ ảnh làm CMND).
- Phía sau ảnh ghi rõ họ tên, ngày sinh trước khi dán.
- Đối với ảnh chụp: Nhìn thẳng rõ hai tai, trang phục nghiêm túc, không đeo kính, không để râu, không đội nón, không cười.

