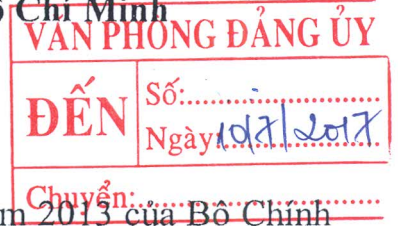
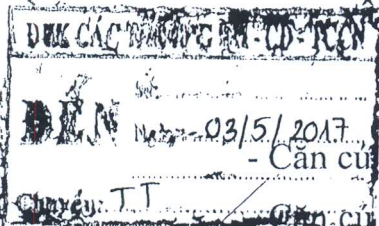


Số 936-QĐ/TU

**QUYẾT ĐỊNH**

ban hành Quy định về trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng, chính quyền, cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức tiếp thu góp ý của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và nhân dân tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh



- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

- Căn cứ Quyết định số 218-QĐ/TW ngày 12 tháng 12 năm 2013 của Bộ Chính trị về việc Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể chính trị - xã hội và nhân dân tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền;

- Căn cứ Chương trình hành động số 35-CTrHĐ/TU ngày 27 tháng 11 năm 2013 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố thực hiện Nghị quyết số 25-NQ/TW ngày 03 tháng 6 năm 2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XI về tăng cường và đổi mới sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác dân vận trong tình hình mới;

- Căn cứ Quy chế làm việc của Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy khóa X;

- Xét đề nghị của Ban Dân vận Thành ủy (Công văn số 645-CV/BDVTU ngày 19 tháng 12 năm 2016 và Công văn số 719-CV/BDVTU ngày 22 tháng 02 năm 2017),

**BAN THƯỜNG VỤ THÀNH ỦY QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng, chính quyền, cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức tiếp thu góp ý của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và nhân dân tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

**Điều 2.** Các ban Thành ủy, Ủy ban Kiểm tra Thành ủy, Văn phòng Thành ủy, các đảng đoàn, ban cán sự đảng, Ban Thường vụ Thành đoàn, các quận ủy, huyện ủy, đảng ủy cấp trên cơ sở, đảng ủy cơ sở trực thuộc Thành ủy và đảng ủy, chi ủy cơ sở thuộc Đảng bộ thành phố có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và được phổ biến đến chi bộ.

T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC  
Đã ký: *Tất Thành Cang*

ĐẢNG ỦY KHỐI CÁC TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG & TCCN  
VĂN PHÒNG

Số 150-BS/VPĐU

Nơi nhận:

- Các đảng ủy, chi ủy cơ sở,
- Lưu VP.



## **QUY ĐỊNH**

**về trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng, chính quyền, cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức tiếp thu góp ý của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và nhân dân tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 936-QĐ/TU ngày 28 tháng 4 năm 2017 của Ban Thường vụ Thành ủy)

### **Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Mục đích tiếp thu góp ý**

1. Phát huy dân chủ xã hội chủ nghĩa, quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và nhân dân thành phố tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền thực sự trong sạch, vững mạnh, nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của Đảng bộ thành phố, hiệu lực, hiệu quả, quản lý, điều hành của chính quyền thành phố và các cấp, các ngành.

2. Góp phần đổi mới phương thức lãnh đạo của các cấp ủy, công tác quản lý, điều hành của chính quyền; tăng cường mối quan hệ mật thiết giữa Đảng bộ, chính quyền với nhân dân, nâng cao hiệu quả “nói đi đôi với làm”.

#### **Điều 2. Nguyên tắc tiếp thu góp ý**

1. Tiếp thu đầy đủ, trung thực, cầu thị, trân trọng và đảm bảo dân chủ, công khai, khách quan, rõ ràng những ý kiến góp ý của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và nhân dân, tuyệt đối không được thành kiến, trù dập và gây khó khăn, áp lực đối với tổ chức, cá nhân góp ý.

2. Kết quả tiếp thu góp ý phải được thông báo bằng văn bản cho Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp, báo cáo cấp ủy, chính quyền cấp trên trực tiếp và trả lời cho nhân dân, đồng thời thông báo rộng rãi, công khai để nhân dân biết (trừ những vấn đề thuộc bí mật nhà nước).

3. Thời gian tiếp thu, trả lời góp ý của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và nhân dân phải được thực hiện nghiêm túc theo Quy định này.

#### **Điều 3. Phạm vi tiếp thu góp ý**

1. Cấp ủy, tổ chức đảng, chính quyền tiếp thu ý kiến góp ý của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp và nhân dân.

2. Cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức tiếp thu ý kiến góp ý của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp và ý kiến góp ý của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội ở địa phương nơi cư trú và nhân dân.

3. Đối với các ý kiến góp ý liên quan đến việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát phải được cơ quan có thẩm quyền tiếp thu và giải quyết theo quy trình của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các quy định của Đảng, pháp luật Nhà nước có liên quan.

## Chương II

### TIẾP THU GÓP Ý XÂY DỰNG ĐẢNG

#### **Điều 4. Đối tượng tiếp thu góp ý**

1. Ban chấp hành, ban thường vụ, thường trực cấp ủy các cấp.
2. Các đảng đoàn, ban cán sự đảng.
3. Các cơ quan tham mưu, giúp việc của cấp ủy ở các cấp.
4. Chi ủy, chi bộ.
5. Cán bộ, đảng viên.

#### **Điều 5. Nội dung tiếp thu góp ý**

##### 1. Đối với các cấp ủy, tổ chức đảng

a. Dự thảo văn bản của cấp ủy các cấp, tổ chức đảng có liên quan trực tiếp đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của nhân dân, chức năng, nhiệm vụ của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội; dự thảo báo cáo chính trị của cấp ủy, tổ chức đảng trước mỗi kỳ đại hội.

b. Việc thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cấp ủy, tổ chức đảng.

c. Mối quan hệ giữa cấp ủy, tổ chức đảng và đảng viên với nhân dân.

##### 2. Đối với cán bộ, đảng viên

a. Việc thực hiện các chủ trương, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

b. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống và vai trò tiên phong, gương mẫu của cán bộ, đảng viên, nhất là người đứng đầu cấp ủy, tổ chức đảng; mối quan hệ giữa cán bộ, đảng viên với nhân dân tại nơi công tác và nơi cư trú.

c. Việc thực hiện nhiệm vụ được giao và nhiệm vụ của đảng viên.

#### **Điều 6. Hình thức tiếp thu góp ý**

##### 1. Tiếp thu góp ý định kỳ thông qua các hình thức:

a. Mặt trận Tổ quốc, tổ chức chính trị - xã hội góp ý bằng văn bản khi kiểm điểm cấp ủy, tổ chức đảng hàng năm và trước khi kết thúc nhiệm kỳ cấp ủy cùng cấp.

b. Tổ chức tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy ở địa phương, cơ quan, đơn vị với nhân dân.

c. Việc tổ chức lấy ý kiến nhận xét của nhân dân nơi cư trú:

- Thành phần lấy ý kiến: cán bộ, đảng viên đang công tác trong các cơ quan, tổ chức đảng ở các cấp hiện đang sinh sống, cư trú tại địa phương.

- Chủ thể lấy ý kiến: hội nghị toàn thể hoặc đại diện nhân dân (đại diện ban công tác mặt trận, các tổ chức chính trị - xã hội, khu phố hoặc ấp, tổ dân phố hoặc tổ nhân dân) do chi ủy chi bộ nơi cán bộ, đảng viên sinh sống, cư trú quyết định.

- Nội dung lấy ý kiến: theo khoản 2, Điều 5 của Quy định này.

2. Tiếp thu góp ý thường xuyên thông qua các hình thức

a. Hộp thư góp ý xây dựng Đảng được đặt công khai tại trụ sở các cơ quan Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp và các cơ quan, tổ chức đảng các cấp.

b. Thư góp ý gửi trực tiếp đến cơ quan, tổ chức đảng, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội.

c. Tiếp xúc trực tiếp của cán bộ, đảng viên với Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và nhân dân.

d. Góp ý trực tuyến, qua các hộp thư điện tử.

3. Tiếp thu góp ý đột xuất

a. Ý kiến góp ý của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp vào dự thảo các văn bản do cấp ủy, tổ chức đảng gửi đến hoặc đăng công khai trên các cơ quan báo chí thành phố; việc tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, cấp ủy, tổ chức đảng.

b. Góp ý khi Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội đề nghị.

c. Khi cấp ủy, tổ chức đảng làm việc định kỳ với Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội.

d. Góp ý của nhân dân.

### **Điều 7. Trách nhiệm của các cấp ủy, tổ chức đảng**

1. Thực hiện việc thông báo, cung cấp thông tin đảm bảo thực chất, tránh hình thức về các chủ trương, chính sách, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, đảng viên theo quy định của Đảng. Đối với văn bản dự thảo của cấp ủy, tổ chức đảng (không thuộc diện bảo vệ bí mật) tùy tính chất nội dung, cần xác định khung thời gian phù hợp để Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và nhân dân tham gia góp ý được thuận lợi, đạt chất lượng, hiệu quả.

2. Bố trí hộp thư góp ý, chuẩn bị các điều kiện và phân công cán bộ thuộc văn phòng cấp ủy tiếp nhận và tham mưu các nội dung liên quan đến việc xử lý, tiếp thu ý kiến góp ý. Tiếp nhận, tiếp thu góp ý qua các hình thức được quy định tại Điều 6 Quy định này. Những nội dung góp ý không thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn thì cấp ủy, tổ chức đảng chuyển cho cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan hoặc cấp có thẩm quyền xem xét, tiếp thu, xử lý và thông báo cho chủ thể góp ý biết.

3. Đối với những góp ý bằng văn bản của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và nhân dân: trong thời hạn 20 (hai mươi) ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận được góp ý, cấp ủy, tổ chức đảng có trách nhiệm trả lời bằng văn bản; trường hợp nội dung phức tạp cần có thời gian phối hợp, thẩm tra, xác minh thì cấp ủy, tổ chức đảng phải có văn bản nêu rõ lý do và thời hạn giải quyết cho tổ chức, cá nhân góp ý.

4. Đối với nội dung góp ý tại các hội nghị, buổi làm việc, tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của cấp ủy với tổ chức, cá nhân; cấp ủy tùy theo tình hình thực tế tiếp thu, trả lời cho phù hợp. Trường hợp cần có thời gian xác minh, trả lời, không quá 30 (ba mươi) ngày làm việc.

5. Hàng năm, báo cáo kết quả tiếp thu góp ý cho cấp ủy cấp trên trực tiếp, đồng thời gửi cho Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp để theo dõi, giám sát.

### **Điều 8. Trách nhiệm của cán bộ, đảng viên**

Cán bộ, đảng viên khi nhận được góp ý của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và nhân dân gửi đến; trong thời gian 10 (mười) ngày làm việc phải báo cáo với cấp ủy quản lý trực tiếp hay cấp ủy có liên quan về nội dung góp ý và thông báo kết quả tiếp thu đến chủ thể góp ý, cấp ủy quản lý trực tiếp và cấp ủy nơi cán bộ, đảng viên đang cư trú. Có thể xem xét không tiếp thu đối với các nội dung góp ý không được quy định tại khoản 2, Điều 5 Quy định này.

### **Điều 9. Trách nhiệm của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội**

1. Chủ trì tổ chức việc góp ý và tổng hợp ý kiến góp ý của tổ chức, cá nhân theo các nội dung quy định tại điểm a khoản 1, điểm a, b khoản 2 và điểm a khoản 3, Điều 6 Quy định này chuyển đến cấp ủy, tổ chức đảng được góp ý.

2. Phối hợp với các cơ quan của cấp ủy địa phương thực hiện nội dung quy định tại điểm b, điểm c khoản 1 và điểm c khoản 3, Điều 6 Quy định này.

3. Theo dõi và thông tin kết quả tiếp thu góp ý của cấp ủy, tổ chức đảng tới tổ chức, cá nhân góp ý; phối hợp thực hiện có hiệu quả công tác giám sát việc tổ chức tiếp thu, xử lý, giải quyết của cấp ủy, tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên đối với những ý kiến góp ý.

4. Trường hợp không nhận được văn bản trả lời của cấp ủy, tổ chức đảng theo thời gian quy định tại khoản 3, khoản 4, Điều 7 Quy định này, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội có trách nhiệm thông tin bằng văn bản cho cấp ủy cùng cấp, đồng thời báo cáo cho Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội cấp trên.

5. Thực hiện nghiêm các quy định của Đảng và Nhà nước về giữ bí mật trong quá trình thực hiện nhiệm vụ này.

6. Có thể xem xét không tiếp thu đối với các nội dung góp ý không được quy định tại khoản 1, Điều 5 Quy định này.

## **Chương III**

### **TIẾP THU GÓP Ý XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN**

#### **Điều 10. Đối tượng tiếp thu góp ý**

1. Hội đồng nhân dân thành phố, các ban thuộc Hội đồng nhân dân thành phố; Văn phòng Hội đồng nhân dân thành phố; Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân quận, huyện, phường - xã, thị trấn.

2. Ủy ban nhân dân thành phố, quận - huyện, phường - xã, thị trấn và các cơ quan chuyên môn trực thuộc ủy ban nhân dân thành phố, quận - huyện.

3. Tòa án nhân dân, Viện Kiểm sát nhân dân, cơ quan Thi hành án dân sự thành phố, quận, huyện.

4. Cơ quan Công an, cơ quan Quân sự các cấp.

5. Các đơn vị sự nghiệp công lập.

6. Cán bộ, công chức, viên chức (gọi chung là cá nhân).

## **Điều 11. Nội dung tiếp thu góp ý**

1. Đối với các cơ quan, tổ chức, đơn vị
  - a. Việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.
  - b. Việc thể chế hóa, cụ thể hóa và tổ chức thực hiện các văn bản của Trung ương, thành phố và các cấp.
  - c. Việc thực hiện công tác cải cách hành chính; cải cách tư pháp; phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các tiêu cực khác.
  - d. Việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về quy chế dân chủ ở cơ sở; công tác tiếp dân và giải quyết các khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân.
2. Đối với cá nhân
  - a. Việc thực hiện chính sách, pháp luật của Nhà nước.
  - b. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống và trách nhiệm nêu gương, trách nhiệm thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, đại biểu dân cử, sĩ quan, chiến sỹ lực lượng vũ trang, nhất là người đứng đầu cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, chính quyền các cấp.
  - c. Việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

## **Điều 12. Hình thức tiếp thu góp ý**

1. Tiếp thu góp ý định kỳ thông qua các hình thức
  - a. Mặt trận tổ quốc, tổ chức chính trị - xã hội góp ý bằng văn bản đối với các nội dung quy định tại Điều 11 Quy định này.
  - b. Tổ chức tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu chính quyền với nhân dân.
  - c. Tổ chức lấy ý kiến tại hội nghị công chức, viên chức và hội nghị nhân dân.
    - Trách nhiệm tổ chức lấy ý kiến
      - + Tại hội nghị công chức, viên chức (đối với cơ quan, đơn vị): thủ trưởng cơ quan, đơn vị chủ trì phối hợp với công đoàn cùng cấp tổ chức.
      - + Tại hội nghị nhân dân (ở phường - xã, thị trấn): chủ tịch ủy ban nhân dân phường - xã, thị trấn chủ trì phối hợp với Mặt trận Tổ quốc cùng cấp tổ chức.
    - Nội dung lấy ý kiến: theo điểm a, điểm b, khoản 2, Điều 11 Quy định này.
    - Thời điểm lấy ý kiến do cơ quan, tổ chức, đơn vị và ủy ban nhân dân phường - xã, thị trấn quyết định.
2. Tiếp thu góp ý thường xuyên thông qua các hình thức
  - a. Hộp thư góp ý xây dựng chính quyền đặt công khai tại trụ sở.
  - b. Thư góp ý gửi trực tiếp đến cơ quan Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội hoặc gửi trực tiếp đến cơ quan chính quyền.
  - c. Tiếp xúc trực tiếp của cán bộ, công chức, viên chức với nhân dân.
  - d. Góp ý trực tuyến, qua các hộp thư điện tử.

### 3. Tiếp thu góp ý đột xuất

a. Ý kiến góp ý của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp vào dự thảo các văn bản do các cơ quan nhà nước gửi đến hoặc đăng công khai trên các cơ quan báo chí thành phố.

b. Góp ý khi Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội thấy cần thiết.

c. Thông qua các buổi làm việc của lãnh đạo hội đồng nhân dân, ủy ban nhân dân, các ngành chức năng với Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội.

d. Góp ý của nhân dân.

### **Điều 13. Trách nhiệm của các cấp chính quyền**

1. Công khai bộ máy tổ chức, quy chế làm việc; các quy định về thủ tục hành chính; quy định trách nhiệm công vụ; các quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án phát triển kinh tế - văn hóa - xã hội; các quy định, quyết định quản lý hành chính; các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật sẽ ban hành và các nội dung phải công khai khác theo quy định của pháp luật nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và nhân dân góp ý. Đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật sẽ ban hành (không thuộc diện bảo vệ bí mật) tùy theo tính chất nội dung, cần xác định khung thời gian phù hợp để Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và nhân dân góp ý được thuận lợi.

2. Bố trí hộp thư góp ý, chuẩn bị các điều kiện vật chất và phân công cán bộ thuộc văn phòng ủy ban nhân dân tiếp nhận và tham mưu các nội dung liên quan đến việc xử lý, tiếp thu ý kiến góp ý. Tiếp nhận, giải quyết, tiếp thu góp ý qua các hình thức được quy định tại Điều 12 Quy định này. Những nội dung góp ý không thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn thì chuyển cho cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan hoặc cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết và thông báo cho chủ thể góp ý biết.

3. Đối với những góp ý bằng văn bản của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và nhân dân: trong thời hạn 20 (hai mươi) ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận được góp ý, chính quyền có trách nhiệm xem xét, giải quyết, trả lời bằng văn bản; trường hợp nội dung trả lời cần có thời gian phối hợp, thẩm tra, xác minh liên quan đến nhiều cấp, cơ quan, tổ chức, đơn vị, thời gian trả lời tối đa không quá 30 (ba mươi) ngày làm việc. Nếu quá thời hạn trả lời, phải trình bày rõ lý do cho tổ chức, cá nhân góp ý.

4. Đối với nội dung góp ý tại các hội nghị, cuộc làm việc, tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của chính quyền với Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và nhân dân, chính quyền các cấp tùy theo tình hình thực tế trả lời cho phù hợp. Trường hợp cần rà soát, kiểm tra để trả lời, thời gian trả lời không quá 30 (ba mươi) ngày làm việc.

5. Hàng năm, báo cáo kết quả tiếp thu góp ý cho cấp ủy cùng cấp và cơ quan cấp trên trực tiếp, đồng thời gửi cho Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp để theo dõi, giám sát.