

*
Số 25 - CV/ĐU

Về triển khai thực hiện bản đăng ký
Chương trình hành động cá nhân hàng năm

Kính gửi: Chi ủy chi bộ trực thuộc

Thực hiện Công văn số 110-CV/ĐUK ngày 06 tháng 4 năm 2021 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối Đại học, Cao đẳng TP. Hồ Chí Minh về triển khai thực hiện bản đăng ký Chương trình hành động cá nhân hàng năm, Đảng ủy trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh đề nghị chi ủy chi bộ thực hiện các nội dung sau:

1. Đối tượng thực hiện

- Đối với đảng viên là viên chức, người lao động thực hiện bản đăng ký hàng năm theo Mẫu 01.
- Đối với đảng viên là sinh viên thực hiện bản đăng ký hàng năm theo Mẫu 02.
- Đối với viên chức, đảng viên khi được giới thiệu để bổ nhiệm hoặc ứng cử vào các chức danh thực hiện bản đăng ký hàng năm theo Mẫu 03.

2. Thời gian thực hiện: Bắt đầu từ năm 2021 trở đi.

3. Phương pháp thực hiện

3.1. Đối với đảng viên là viên chức, người lao động và sinh viên

- Căn cứ vào kết quả kiểm điểm, đánh giá đảng viên của năm trước; căn cứ Nghị quyết hoặc chương trình, kế hoạch công tác trong năm của chi bộ và nhiệm vụ được chi bộ phân công cho đảng viên trong năm; đảng viên thực hiện bản đăng ký; từng đảng viên báo cáo bản đăng ký tại buổi sinh hoạt chi bộ định kỳ vào tháng tiếp theo (sau kỳ triển khai công tác trong năm của chi bộ); chi bộ thảo luận và thông qua bản đăng ký với từng đảng viên.

- Cuối năm, đảng viên tự kiểm điểm việc thực hiện bản đăng ký gắn với việc kiểm điểm, đánh giá chất lượng đảng viên; chi bộ đánh giá kết quả đảng viên thực hiện (là cơ sở để xếp loại đảng viên hằng năm).

3.2. Đối với viên chức, đảng viên khi được giới thiệu để bổ nhiệm hoặc ứng cử vào các chức danh

- Khi được bổ nhiệm các chức danh: viên chức, đảng viên trình bày bản đăng ký tại Lễ công bố Quyết định.

- Khi được giới thiệu ứng cử các chức danh: viên chức, đảng viên trình bày bản đăng ký tại Hội nghị của tập thể có thẩm quyền bầu cử theo quy định.

- Viên chức, đảng viên khi được giới thiệu để bổ nhiệm hoặc ứng cử vào các chức danh phải bổ sung bản đăng ký trong hồ sơ viên chức.