

## THÔNG BÁO

**V/v phân công công tác Tiểu Ban tổ chức Hội thi Olympic các môn khoa học Mác – Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh cho sinh viên các trường ĐH – CD & TCCN TP. Hồ Chí Minh thuộc Đảng bộ Khối Lần thứ nhất - Năm 2012**

Căn cứ vào nội dung phiên họp thứ nhất của Tiểu Ban tổ chức Hội thi Olympic các môn khoa học Mác – Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh cho sinh viên các trường Đại học, Cao đẳng và Trung cấp chuyên nghiệp TP. Hồ Chí Minh thuộc Đảng bộ Khối, lần thứ nhất - Năm 2012, Ban tổ chức Hội thi phân công công việc cụ thể của các Tổ công tác thuộc Tiểu Ban tổ chức như sau:

**1. Phụ trách chung:** Đ/c Phạm Thăng – Phó Trưởng Ban tổ chức, Trưởng Tiểu Ban tổ chức Hội thi.

**2. Tổ công tác thí sinh:**

- Thành viên: Đ/c Trịnh Quốc Lâm, Dương Minh Mẫn.
- Nội dung công việc:
  - Tham mưu cho thường trực Ban tổ chức các công tác tổ chức và quy định có liên quan đến thí sinh;
  - Thực hiện các công tác liên quan đến thí sinh: thiết kế mẫu hồ sơ và tiếp nhận đăng ký; in ấn và phát hành thẻ thí sinh; điền danh thí sinh dự thi các vòng; phụ trách dữ liệu thí sinh và tổng hợp báo cáo về tình hình tham gia của các đơn vị;
  - Phụ trách các công tác:
    - Tổ chức bốc thăm tự dự thi cho các đơn vị, chuẩn bị các nội dung phổ biến cho các thí sinh; hướng dẫn, giải đáp thắc mắc cho thí sinh;
    - Phần mềm thi vòng sơ khảo;
    - Chương trình trình chiếu, nhạc nền, kỹ thuật của các vòng thi (vòng bảng, bán kết, chung kết).
  - Hỗ trợ Tiểu ban giám sát trong công tác thư ký, tổng hợp điểm...

**3. Tổ công tác tài chính, tài trợ:**

- Thành viên: Đ/c Nguyễn Thiện Duy, Trương Minh Kiệt.
- Nội dung công việc:
  - Triển khai vận động tài trợ kinh phí của hội thi;

- Tham mưu đề xuất giải thưởng và các hình thức khen thưởng;
- Lập dự toán kinh phí;
- Thực hiện báo cáo tài chính;
- Làm việc với Đảng ủy Khối về kinh phí đóng góp của các trường.

#### **4. Tổ công tác thông tin, tuyên truyền:**

- Thành viên: Đ/c Cao Văn Tiên, Huỳnh Thúc Định, Phan Ngọc Anh.

- Nội dung công việc:

- Thiết kế các ấn phẩm, thiết bị phục vụ hội thi: băng rôn, banner, poster, vé, thư mời, thẻ thí sinh, thẻ Ban Tổ chức, thẻ Ban Giám khảo; sân khấu, backdrop; bảng tên đề bàn (Ban Giám khảo, Ban Tổ chức), tên tiêu đề các đội tham gia, bục thi đấu, mẫu chuông, dây tín hiệu, đèn hiệu, bảng điện, các thiết bị khác...;
- Triển khai in ấn; thực hiện các công tác tuyên truyền, liên hệ các trường về tuyên truyền; công tác trang trí khu vực thi, sân khấu ... ;
- Phụ trách công tác thông tin của hội thi: cập nhật thông tin, thông cáo báo chí, thông tin về hội thi, hệ thống nhận diện của hội thi, làm việc với các cơ quan báo đài, các đơn vị bảo trợ thông tin ...;
- Xây dựng kịch bản chương trình;
- In ấn Giấy khen, Giấy chứng nhận của Hội thi;
- Chuẩn bị bài phát biểu khai mạc, tổng kết;
- Phụ trách công tác biểu diễn văn nghệ phục vụ khai mạc, chung kết.

#### **5. Tổ công tác hậu cần:**

- Thành viên: Đ/c Lê Vĩnh Đoàn, Bùi Quang Việt, Nguyễn Thành Vinh.

- Nội dung công việc:

- Công tác hậu cần cho Lễ Khai mạc: lễ tân, âm thanh, máy chiếu, khăn trải bàn, hoa, nước uống; vệ sinh hội trường B322 ...;
- Công tác tổ chức thi vòng sơ loại: kiểm tra phần mềm, hệ thống máy tính, đường truyền mạng, máy phát điện cho phòng máy tính;
- Công tác tổ chức thi vòng bảng, bán kết, chung kết:
  - Công tác vệ sinh và bố trí bàn ghế, khăn trải bàn tại Hội trường A 116;
  - Âm thanh và các thiết bị: đèn đề bàn cho Ban Giám khảo (5 cái); màn chiếu và máy chiếu (2 cái); LCD và cáp nối LCD (12 cái); Ổ điện (6 ổ); đồng hồ, chuẩn bị máy phát điện;
  - Hậu cần các buổi họp, các buổi thi: nước uống, thức ăn nhẹ trước mỗi buổi thi;

- Bố trí cán bộ trực âm thanh, điện; phụ trách hậu đài và bảo vệ, trật tự.
- Các công việc khác phục vụ Vòng chung kết: hoa, nước uống, quà tặng; khung Giấy khen và Giấy Chứng nhận; phần thưởng;
- Phụ trách công tác quyết toán kinh phí;
- Gửi thư mời đại biểu dự Lễ Khai mạc và Vòng chung kết;
- Chụp hình, quay phim tư liệu về Hội thi.

Căn cứ vào tiến độ tổ chức của Ban chỉ đạo, Ban tổ chức Hội thi đề nghị các thành viên trong Tiểu Ban tổ chức chủ động và phối hợp các đơn vị, bộ phận có liên quan triển khai thực hiện công việc theo các nội dung nêu trên.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì chưa rõ, đề nghị các thành viên trong Tiểu Ban tổ chức báo cáo và xin ý kiến trực tiếp với đồng chí Phạm Thăng (Phó Trưởng Ban tổ chức, Trưởng Tiểu Ban tổ chức Hội thi).

Trân trọng.

***Nơi nhận:***

- Thường trực Ban chỉ đạo, Ban tổ chức Hội thi (để báo cáo);
- Các thành viên trong Tiểu Ban tổ chức (để thực hiện);
- Lưu VPĐU.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ**

(Đã ký)

**Phạm Văn Dược  
(Trưởng Ban tổ chức Hội thi)**